

交流スペース利用規約

本規約は、学会会期中に各部局へ提供する**交流スペース**（以下、本スペース）の利用にあたっての遵守事項を定めるものです。

第1条 目的

本スペースは、各部局が活動を報告・共有し、参加者との交流を通じて今後の連携・発展につなげる場として提供する。

第2条 提供内容

- ・ 場所：琉球大学 千原キャンパス 文系講義棟
- ・ スペース利用時間（60-90分を予定）及び時間帯は採択後に調整予定
- ・ 提供設備：机・椅子・電源・プロジェクター・Wi-Fi等（詳細は表「設備対照表」参照）
- ・ 費用：本スペースの会場費、空調費、提供設備費は学術大会側で負担
運用にかかる費用（人件費、その他物品費など）は使用団体にて負担。

第3条 運営責任

- ・ 使用団体は当日の運営責任者を1名定める。
- ・ 準備、当日の進行、提供内容（配布物なども含む）は、事前に運営側と確認する。
- ・ 企画の進行・運営は使用団体が主体的に行う。
- ・ 本スペースの管理、タイムキーパーは学術大会側から1名定める。

第4条 時間厳守

- ・ 本スペース使用時間内に、交流を切り上げ、撤収・原状回復まで収める。
- ・ 前後の枠に食い込まない。

第5条 設備・原状回復

- ・ 提供設備の範囲は別表「設備対照表」のとおり。記載外の場合は使用団体側で用意する。
- ・ レイアウトを変更した場合は原状回復する。
- ・ ゴミは持ち帰る／指定場所に処理する。

第6条 安全・衛生

- ・ 体験・実演を伴う企画は、事故・けがの防止と責任の所在を事前に確認する。
- ・ 会場の収容人数の上限を超えないよう運営する。

第7条 内容・コンプライアンス

- ・ ハラスメントを防止し、参加者が安心できる場を保つ。
- ・ 写真・録画・SNS 発信を行う場合は、参加者の同意と肖像権に配慮する。

第8条 トラブル・キャンセル

- ・ キャンセル締切は 2026 年 10 月 31 日までとする。**無断キャンセル・申込なしでの無断使用**がある場合、次回応募の取り扱いに影響することがある。
- ・ 機材故障や急なキャンセル時は、学術大会当日の大会事務局連絡先（080-6488-6265）へ連絡する。

表：設備対照表

「運営側が提供するもの」と「使用団体側が用意するもの」を対照し、認識のずれを防ぐための一覧です。

運営側が提供するもの	使用団体側が用意するもの
机	PC
椅子	配布資料
電源	延長コード
プロジェクター	装飾・掲示物
スクリーン	実演・体験用具
Wi-Fi	飲食物等